



REGOLAMENTO UTILIZZO SPAZI CASA DELLA MUSICA *“GIULIO ZORZA”*

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/07/2026

PREMESSO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo nonché il comportamento da garantire durante l'utilizzo degli spazi della Casa della Musica "Giulio Zorza" del Comune Verolavecchia da parte di associazioni, gruppi musicali e singoli musicisti (d'ora in poi denominati "utenti");
2. Il Comune di Verolavecchia ha inteso così offrire opportunità e spazi atti a favorire l'espressione giovanile personale e di gruppo nonché la creatività musicale, mettendo a disposizione dei cittadini questo spazio e auspicando un processo di coinvolgimento dei gruppi che miri a favorirne l'aggregazione.

ART. 1 TIPOLOGIA DELLE SALE E ATTREZZATURE

1. La Sala Musica è ubicata in immobile di proprietà comunale in Via Cavalier Francesco Minini e gli spazi da concedere in uso sono:
 - cinque sale prove insonorizzate: n.4 al piano terra e n. 1 al primo piano;
 - due sale registrazioni completamente insonorizzate, di cui una composta da attrezzature professionali, a piano terra.
2. È severamente vietato apportare qualsiasi tipo di modifica all'interno delle Sale e le attrezzature comunali in dotazione non potranno essere spostate arbitrariamente da una sala all'altra.

ART. 2 GESTIONE SALE PROVE

1. La concessione delle cinque sale prove musicali, indicate come tali nelle planimetrie allegate (piano terra e piano primo), viene regolamentata con contratto a parte in favore delle associazioni musicali del territorio comunale per un utilizzo continuativo, anche come sede associativa, che ne regola l'uso medesimo.

ART. 3 GESTIONE SALE REGISTRAZIONI

1. Le Sale registrazioni (indicate nella planimetria allegata con N° 1 e N° 2) possono essere utilizzate da terzi che ne facciamo richiesta, su apposito modulo ALLEGATO A) secondo le modalità indicate nel presente regolamento, in modo da garantirne l'utilizzo al più ampio numero di utenti possibile, senza arrecare disturbo a terzi.
2. Nelle sale registrazioni ogni utente è libero di utilizzare la propria strumentazione e/o la propria attrezzatura personale, che al termine delle prove-registrazioni dovrà essere rimossa; nel caso venisse lasciata in loco, il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti e/o danneggiamento dei medesimi. Gli strumenti musicali di proprietà degli utenti saranno pertanto sotto la loro diretta responsabilità ed essi in persona ne risponderanno.

ART. 4 TARIFFE SALE REGISTRAZIONI

1. L'utilizzo delle sale registrazioni è soggetto al pagamento di apposite tariffe che saranno stabilite dalla Giunta Comunale con apposito separato atto, nel quale verranno definiti le modalità, casi di applicazione e gli importi dell'eventuale deposito cauzionale.
2. Le tariffe d'uso saranno corrisposte mediante versamento a mezzo PagoPA, con l'impegno di presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento al momento del ritiro della chiave.
3. La ricevuta attestante il pagamento dovrà essere esibita prima dell'uso della sala.

4. Non sarà consentito l'accesso e l'uso della struttura senza il preventivo pagamento.

ART. 5 RICHIESTA DI UTILIZZO SALE REGISTRAZIONI E REGISTRO DEI FRUITORI SALE REGISTRAZIONI

1. Per l'uso della struttura è necessario compilare apposito modulo (Allegato A), al momento del primo utilizzo, nella quale sono indicati:

- i dati identificativi del singolo o dei componenti del gruppo;
- i giorni e gli orari in cui si intende utilizzare la sala.
- il responsabile dell'utilizzo della sala (che dovrà essere maggiorenne). Tale soggetto deve rispettare e far rispettare le disposizioni del presente regolamento ed è responsabile del locale e del materiale comunale presente nella sala prove durante l'uso;
- l'impegno al rispetto delle prescrizioni contenute nel presente regolamento, al corretto utilizzo delle attrezzature e della struttura messi a disposizione con contestuale accettazione di eventuali sanzioni per come previsto dal successivo art. 11, ivi compreso l'eventuale divieto definitivo di poter usufruire della struttura;

2. Tali dati saranno raccolti per istituire un "Registro dei Fruitori", che sarà tenuto a cura dell'Ufficio comunale competente;

3. Ogni iscritto dovrà comunicare entro 30 giorni eventuali variazioni nei dati precedentemente comunicati.

ART. 6 CRITERI DI ASSEGNAZIONE SALA REGISTRAZIONE N° 1

1. L'utilizzo della sala registrazione N° 1 (come individuata nell'allegata planimetria – pianta piano terra) è concesso con priorità a gruppi con almeno un componente di Verolavecchia.

2. In assenza di richieste da parte di gruppi, la sala può essere concessa ad un singolo richiedente con priorità ai residenti nel Comune di Verolavecchia.

3. Sono consentite prenotazioni mensili della sala, per un massimo di tre mesi consecutivi, rinnovabili ulteriormente (in assenza di altre domande in attesa), secondo tariffe che verranno definite dalla Giunta comunale;

4. In caso di plurime istanze, la scelta del gruppo sarà orientata verso quella col maggior numero tra i componenti di residenti in Verolavecchia, oltre che col maggior numero di componenti giovani.

ART. 7 CRITERI ASSEGNAZIONE SALA REGISTRAZIONE N° 2

1. Il criterio di assegnazione della sala registrazione N° 2 (come individuata nell'allegata planimetria – pianta piano terra) deve essere teso a garantire la possibilità di usufruirne al maggior numero di richiedenti.

2. Ogni gruppo o singolo richiedente può effettuare una prenotazione per un massimo di tre ore consecutive, per tre giorni la settimana. L'utente che volesse suonare per più di tre volte alla settimana e per un turno che superi le tre ore, potrà farlo fino a che non pervenga un'eventuale richiesta da parte di un nuovo utente.

3. Sulla base delle richieste sarà stilato un calendario settimanale/mensile o che copra un periodo maggiore in base alle richieste pervenute, con l'indicazione delle fasce orarie per l'utilizzo della struttura, tale da garantire la previsione di cui al comma 1.

4. La disdetta della prenotazione deve avvenire almeno 48 ore prima dell'utilizzo previsto. Se un fruitore non comunica nei tempi previsti la disdetta per più di due volte di seguito, il soggetto gestore si riserva la possibilità di sospenderlo temporaneamente per un massimo di 15 giorni dall'utilizzo della Sala.

5. Le prenotazioni seguiranno l'ordine cronologico di arrivo.

6. Nella sala sono presenti le seguenti attrezzature di proprietà comunale, elencate nell'Allegato C).

ART. 8 UTILIZZO SALE DI REGISTRAZIONE N. 1 E N. 2

1. Gli utenti che utilizzano le sale sono tenuti a:

-accedere al locale esclusivamente con i componenti del proprio gruppo congiuntamente al firmatario degli allegati "A" e "B", il quale dovrà trattenersi sino al termine delle prove musicali. Eventuali accompagnatori sono consentiti nel caso di uso degli ambienti da parte di minori;

-lasciare puliti e ordinati i locali dopo l'utilizzo;

-rispettare gli orari stabiliti sia in ingresso che in uscita;

-non effettuare cambi d'orario senza aver preventivamente richiesto e ottenuto il permesso da parte gestore;

-non apportare di propria iniziativa alcuna modifica alla sala concessa;

-ogni iscritto sarà responsabile verso il Comune per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura, attrezzature comprese e tenuto al risarcimento delle stesse.

-l'utente che utilizza la sala deve assicurarsi che, all'uscita, tutto il materiale sia in condizioni di perfetto funzionamento ed in ordine. Non è consentito lasciare alcun oggetto di proprietà personale all'interno della sala. Diversamente, il Comune di Verolavecchia non è responsabile in alcun modo per eventuali danni o sottrazioni di oggetti di proprietà degli utenti lasciati nella Sala registrazione

2. Detenere copia dell'allegato "A e del "B", firmati in originale consegnati all'atto dell'iscrizione nel Registro di cui all'art. 5, comma 2, da esibire al momento del controllo congiuntamente ad un documento di identità in corso di validità.

ART. 9 DIVIETI

1. Durante l'utilizzo della sala prove è severamente vietato:

- fumare all'interno della sala;

- fare utilizzo di fiamme libere;

- consumare alimenti e bevande di qualsiasi genere all'interno della sala prove, eccezion fatta per l'acqua;

- introdurre animali di qualsiasi specie e razza;

- lasciare, al termine dell'utilizzo della sala, strumenti o attrezzature private, salvo manleva a favore del Comune;

- svolgere qualsiasi tipo di attività a scopo di lucro;

- dare disturbo al vicinato e/o a terzi;
- porre in essere azione che possono alterare la destinazione d'uso della struttura;
- concedere gli spazi in uso a terzi, diversi dai richiedenti registrati.

ART. 10 PREROGATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare le Sale Registrazioni (o parte delle attrezzature di proprietà) per manifestazioni da esso promosse e per finalità o progetti culturali, sociali ed educativi.

ART. 11 CONTROLLI E SANZIONI

1. L'Amministrazione comunale può disporre, in qualsiasi momento, verifiche e controlli per appurare il corretto utilizzo della sala musica e la conservazione della strumentazione;
2. L'accertata inosservanza del presente regolamento comporterà la sanzione della non ammissibilità all'utilizzo della struttura per 15 giorni, da parte dei contravventori;
3. La reiterata inosservanza degli obblighi contrattuali comporterà il divieto di usufruire della struttura per l'anno in corso.

ART. 12 SPESE E MANUTENZIONI

1. Sono a carico del Comune tutte le spese relative alla gestione ed al funzionamento della Sala Musica;
2. Sono altresì poste a carico dell'Ente comunale le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e di eventuale adeguamento tecnologico delle attrezzature di proprietà comunale e le utenze elettriche;
3. Sono invece poste a carico degli utenti la pulizia finale dopo l'uso delle sale.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e di ogni altra norma legislativa che disciplina in materia.

ART. 14 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 1° ottobre 2026.

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA REGISTRAZIONE DELLA SCUOLA MUSICA "G. ZORZA" - COMUNE VEROLAVECCHIA E DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E DI CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZO LOCALI.

Il sottoscritto (NOME E COGNOME)

nato a il, C.F.:

..... residente a,

in Via....., e-mail:

in qualità di richiedente singolo / referente del gruppo musicale

....., composto dai seguenti

membri.....

.....

CHIEDE

DI POTER UTILIZZARE:

☐ **SALA REGISTRAZIONE N. 1**

☐ **SALA REGISTRAZIONE N. 2**

Nel seguente periodo:

dal al giorni settimanali/per i mesi.....

dalle ore alle ore

CONTESTUALMENTE DICHIARA

di essere a conoscenza delle disposizioni del Regolamento di utilizzo delle sale registrazioni della Casa della Musica "Giulio Zorza", comprese le sanzioni in caso di violazione delle norme, impegnandosi al rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto regolamento e al corretto utilizzo delle attrezzature e della struttura messi a disposizione.

luogo e data

firma

DICHIARAZIONE DI STATO DEI LUOGHI E DELLE ATTREZZATURE

Il sottoscritto (NOME E COGNOME) nato a il.....e residente
a.....in via....., CF:-
..... in proprio, in qualità di referente del gruppo
musicale.....

avendo prenotato la sala registrazione individuata con il N. ____ (N.1 o N.2),

DICHIARA CHE:

1. all'inizio dell'utilizzo della sala prenotata, alle ore _____ del giorno _____
 Υ NON si rilevano danni o malfunzionamenti relativamente ai locali e alle attrezzature
 presenti;
 Υ Si rilevano i seguenti danni/malfunzionamenti:

L'Utente

L'Ente

.....

.....

2. Al termine dell'utilizzo della Sala prenotata, alle ore _____
 Υ NON si rilevano danni o malfunzionamenti relativamente ai locali e alle attrezzature
 presenti;
 Υ Si rilevano i seguenti danni/malfunzionamenti:

Luogo e data.....

L'Utente

Il Ente

CASA DELLA MUSICA “GIULIO ZORZA”

**ELENCO DELLE ATTREZZATURE PRESENTI
NELLA SALA DI REGISTRAZIONE N. 2 – PIANO TERRA**

- n. 1 - batteria Pearl Forum
- n. 1- amplificatore Fender 100w
- n. 1- amplificatore Peavey 100w – 2ch Bandit 112 e ampl. Peavey Rage 258
- n. 1- amplificatore Behringer
- n. 1 - microfono Proel con cavi
- n. 1 - cassa voce
- n. 1 - cassa per bassi