



COMUNE DI VEROLAVECCHIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Verdi, 7 – 25029 Verolavecchia (BS)
Telefono: 030/9360407- Fax: 030/931777
Partita Iva 00727360984 – Codice Fiscale 88002730179
www.comune.verolavecchia.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.verolavecchia.bs.it

Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati – Asilo Nido

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Verolavecchia tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Verolavecchia garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti dati personali e le categorie particolari di dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali di cui l'interessato è parte o ne ha richiesto l'adozione (Articolo 6 par. 1, lett. b) Reg. UE 679/2016);
- per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e 9.2.g Regolamento 679/2016/UE) Art. 2-sexies, lettere bb), D.Lgs. 196/2003)

In elenco, le finalità per cui i dati personali e le categorie particolari di dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di attività inerenti all'iscrizione e/o alla disiscrizione all'asilo nido
- la gestione di attività inerenti a asili nido comunali;
- la gestione di attività di formazione;
- l'organizzazione di attività per la promozione della cultura;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

1.1 L'effettuazione di trattamenti di dati personali attraverso fotografie, immagini video, interviste radio-televisive che raffigurano/riprendono i minori, anche quando è deducibile lo stato di salute, per finalità promozionali dell'attività istituzionale e culturale dell'ente, sono trattati solo su espresso consenso dell'interessato (Articolo 6 par. 1, lett. a), Articolo 9 par. 2, lett. a) Reg. UE 679/2016). Tali dati possono essere soggetti anche a pubblicazione/diffusione durante eventi organizzati dall'Ente, dall'asilo nido, e dalla Cooperativa Sociale il Gabbiano nonché sui rispettivi siti internet e sul sito www.ilgabbiano.it e su eventuali canali social dell'Ente. I dati potrebbero essere, inoltre, consegnati ai genitori degli altri bambini frequentanti l'asilo nido.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Verolavecchia, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;

Ufficio Servizi Sociali

Orari di apertura al pubblico

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00

Pomeriggio: lunedì dalle 16:00 alle 18:00 e mercoledì dalle 16:00 alle 18:00

Mail sociali@comune.verolavecchia.bs.it tel 0309360407 int. 3



COMUNE DI VEROLAVECCHIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Verdi, 7 – 25029 Verolavecchia (BS)
Telefono: 030/9360407- Fax: 030/931777
Partita Iva 00727360984 – Codice Fiscale 88002730179
www.comune.verolavecchia.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.verolavecchia.bs.it

- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di cui al paragrafo 1.1 il conferimento di dati personali è facoltativo e non pregiudica l'iscrizione dell'alunno presso la scuola dell'infanzia. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Verolavecchia, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Verolavecchia nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato;
- gestori di mense e società di trasporto;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati personali inerenti fotografie, immagini video potranno essere diffuse durante eventi organizzati dal Comune, dall'asilo nido, dalla Cooperativa Sociale il Gabbiano, nonché sul sito istituzionale del Comune di Verolavecchia, della scuola e dalla Cooperativa Sociale il Gabbiano e sui canali social dell'Ente.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Verolavecchia. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Verolavecchia in Piazza Verdi n° 7- 25029 Verolavecchia (BS).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
BOXXAPPS	IT04155080270	Viale della Stazione n° 2	30020	Marcon (VE)	Adriano Vescovo

Ufficio Servizi Sociali

Orari di apertura al pubblico

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00

Pomeriggio: lunedì dalle 16:00 alle 18:00 e mercoledì dalle 16:00 alle 18:00

Mail sociali@comune.verolavecchia.bs.it tel 0309360407 int. 3



COMUNE DI VEROLAVECCHIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Verdi, 7 – 25029 Verolavecchia (BS)
Telefono: 030/9360407- Fax: 030/931777
Partita Iva 00727360984 – Codice Fiscale 88002730179
www.comune.verolavecchia.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.verolavecchia.bs.it

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Verolavecchia in Piazza Verdi n° 7 - 25029 Verolavecchia (Bs). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito: consulenza@ltadvisors.it indicati sul sito web dell'Ente.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, ex Art. 7. 3 Regolamento 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

in qualità di:

GENITORE

TUTORE

CURATORE

ALTRO

di (cognome e nome minorenni)

() presta il consenso

() nega il consenso

al trattamento dei dati personali di cui al precedente **1.1** (pubblicazione/diffusione durante eventi organizzati dal Comune e dall'asilo nido, nonché sul sito istituzionale dell'asilo, e della Cooperativa Sociale il Gabbiano e sui canali social dell'Ente di dati personali (immagini, video, riprese) dell'alunno.

FIRMA

Ufficio Servizi Sociali

Orari di apertura al pubblico

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00

Pomeriggio: lunedì dalle 16:00 alle 18:00 e mercoledì dalle 16:00 alle 18:00

Mail sociali@comune.verolavecchia.bs.it tel 0309360407 int. 3