



COMUNE DI VEROLAVECCHIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Verdi, 7 – 25029 Verolavecchia (BS)
Telefono: 030/9360407- Fax: 030/931777
Partita Iva 00727360984 – Codice Fiscale 88002730179
www.comune.verolavecchia.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.verolavecchia.bs.it

Bando di Concorso

per l'assunzione di un Istruttore Tecnico

Il Segretario comunale avvia un

PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI

per assumere a tempo pieno e indeterminato un Istruttore Tecnico ex cat. C/C1 (geometra, perito industriale edile, o equiparati), presso l'area sei Servizi Tecnici.

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 29/04/2024 con il quale è stato approvato il PIAO che prevede, nell'anno 2024, la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, ex cat. C, posizione economica C1, da assegnare all'Area Servizi Tecnici a partire dall' 01/07/2024;
- il D.L. 36/2022 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che ha previsto il "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, secondo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022;
- il nuovo DPR 82 del 2023 che modifica le regole per l'assunzione nella pubblica amministrazione e lo svolgimento di concorsi pubblici;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Verolavecchia intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE TECNICO**, ex categoria C / Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato.

REQUISITI DI AMMISSIONE, CAUSE DI ESCLUSIONE E CONTENUTO DELLE ISTANZE

REQUISITI

Il candidato, il giorno di presentazione della domanda, deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri l'Unione Europea (articolo 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), fatta salva l'applicazione del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 (GU 15 marzo 1994, n. 61);
- b. età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è più previsto alcun limite massimo di età);
- c. idoneità fisica all'impiego (prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite servizio sanitario pubblico, il vincitore);

- d. godere pienamente dei diritti civili e politici e, pertanto, essere iscritto nelle liste elettorali di un comune italiano;
- e. non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
- f. non essere destinatario di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali, tuttora in corso, che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle leggi vigenti, l'impiego presso la pubblica amministrazione;
- g. essere in condizione di compatibilità rispetto al pubblico impiego ai sensi dell'art. 53 co. 1 del d.lgs. 165/2001 e smi;
- h. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ("maturità") di geometra, perito industriale edile o, comunque, di un titolo di studio equipollente (anche se conseguito all'estero ma riconosciuto in Italia).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione dell'istanza di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo Decreto, ad eccezione dell'idoneità fisica che sarà attestata dal medico competente del Comune di Roncadelle, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in occasione dell'assunzione in servizio.

Altresì è escluso all'ammissione:

- a. il candidato che presenti la candidatura senza indicare le proprie generalità, ossia data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b. il candidato che nell'istanza non abbia prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- c. il candidato che non abbia prodotto il curriculum professionale;
- d. il candidato che non si presenti per sostenere gli esami alle date prestabilite;
- e. il candidato che non provveda al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all'istanza presentata o ad una o più dichiarazioni o alla produzione degli allegati;
- f. il candidato che non osservi le prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente avviso, prescritte a pena di esclusione.

In caso di dichiarazioni che sia accertato risultare false, non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato, fatte salve le conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci. Nell'istanza, il candidato dovrà, inoltre, indicare un indirizzo pec autorizzando il Comune di Roncadelle ad utilizzarlo per indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura, con effetto di notifica, per tutto quanto non sia possibile comunicare attraverso Portale InPa.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/01/2025** esclusivamente tramite piattaforma telematica InPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione del sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003. Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/ 12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. L'Amministrazione comunale non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di problematiche connesse ad eventuale malfunzionamento della piattaforma telematica InPA, o ad

altri eventuali disguidi comunque non imputabili al Comune di Verolavecchia, o a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura le istanze che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento di € 10,00, non rimborsabile quale contributo per la partecipazione alla selezione.

Tale versamento deve essere effettuato esclusivamente attraverso il sistema pagoPA presente sul sito del Comune di Verolavecchia pagopa-tassa di concorso.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

MATERIE

La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame seguenti:

- nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo – word ed excel; conoscenza elementare dell'hardware);
- lingua straniera (conoscenza elementare della lingua inglese);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi (legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi e DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e smi);
- nozioni di ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla Parte Prima del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;
- edilizia privata e pubblica, pianificazione urbanistica ed edilizia privata (DPR 380/2001 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” e smi; Legge 1150/1942 “Legge urbanistica” e smi; Legge regionale 12/2005 “Legge per il governo del territorio” e smi; deliberazioni regionali attuative della legge 12/2005);
- paesaggio e beni culturali (d.lgs. 42/2004, “Codice dei beni culturali e del paesaggio” e smi);
- ambiente e rifiuti (d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152, “Norme in materia ambientale”);
- lavori pubblici e appalti (“Codice dei contratti pubblici”, d.lgs. 36/2023 e smi);
- DPR 327/2001 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità” e smi.

Le norme, legislative e regolamentari, nazionali e regionali, sopra elencate non esauriscono appieno l'estensione delle materie d'esame, ma rappresentano una prima indicazione di massima per orientare il candidato alla preparazione.

PROVE D'ESAME

La selezione prevede **due prove** d'esame:

- prova scritta a contenuto generale e a contenuto tecnico operativo (predisposizione di un atto, di un provvedimento di natura tecnico giuridica, ovvero di avvio o conclusione di procedimenti afferenti all'area tecnica; quesiti tecnici a risposta multipla chiusa, a risposta breve aperta, un mix di tali prove);
- prova orale: colloquio.

La durata delle prove sarà stabilita dalla commissione esaminatrice prima dell'avvio di ciascuna prova selettiva. Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido, pena l'esclusione. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi dalla selezione.

COMUNICAZIONE AI CANDIDTI E CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove selettive, nonché la sede di svolgimento delle prove, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: il calendario delle prove sarà comunicato ai candidati almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle prove medesime. In caso di cambiamento dei giorni e/o degli orari delle prove sarà data immediata comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Verolavecchia. L'eventuale

esclusione dalle prove sarà comunicata al candidato I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente – Albo Pretorio (www.comune.verolavecchia.bs.it). I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella data indicata dal diario delle prove.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla Commissione in seguito all'attribuzione dei punteggi d'esame:

prova scritta: punteggio massimo 30;

prova orale: punteggio massimo 30;

Punteggio massimo complessivo = 60 / 60.

CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del d.lgs. 165/2001 e smi e dei vigenti CCNL del Comparto funzioni locali.

Tipologia del rapporto di lavoro: lavoro subordinato a tempo pieno, indeterminato.

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.

Durata del rapporto di lavoro: assunzione a tempo indeterminato.

La retribuzione annua lorda è fissata dal CCNL 16/11/2022 (a questa si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, il trattamento economico accessorio variabile previsto dal vigente CCNL).

Periodo di prova: l'assunzione definitiva è subordinata al buon esito di un periodo prova di sei mesi (art. 25 del CCNL 16/11/2022), decorsi i quali il candidato si intende confermato in servizio.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualunque momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dalla data di comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato (art. 25 del CCNL 16/11/2022).

Sede di lavoro: Municipio di Verolavecchia in Piazza Verdi n° 7.

RISERVE

Sul posto messo a concorso NON opera la riserva per i soggetti diversamente abili di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Ai sensi degli artt. 1014, comma 4 e 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi (totali 0,90).

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito dalla Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione al concorso comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

A norma del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Ufficio responsabile del procedimento: ufficio gestione delle risorse umane.

Responsabile del procedimento: Segretario Generale, Dott.sa Antonella Cambio.

Per informazioni e chiarimenti: , telefono 030 9360407 email: sociali@comune.verolavecchia.bs.it

Il Segretario Generale

Dott.sa Antonella Cambio

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI VEROLAVECCHIA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7 co. 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare al trattamento dei dati. Il Titolare del Trattamento è il Comune Verolavecchia, con sede in Piazza Verdi n° 7 – C.F. 8002730179 telefono 0309360407; sito web www.comune.verolavecchia.bs.it; PEC: protocollo.pec@pec.comune.verolavecchia.bs.it