

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA VOLTA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017 CODICE DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI**

**Premesso che:**

- l'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017, Codice del Terzo Settore, prevede che le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale (c.d. enti del terzo settore), iscritte da almeno sei mesi del Registro Nazionale Unico degli Enti del Terzo settore, se di maggiore conveniente rispetto alle condizioni del mercato;
- per attuare quanto sopra è richiesta la sottoscrizione di apposita convenzione che rispetti i criteri stabiliti dallo stesso D.lgs. n. 117/2017, con il rimborso unicamente delle spese sostenute e rimborsabili e con esclusione di qualsiasi forma di retribuzione;
- l'individuazione dell'Ente del Terzo settore con il quale sottoscrivere la convenzione avviene previo avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate ai predetti Enti.

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 18/02/2026, avente per oggetto “Linee di indirizzo per la pubblicazione di un avviso per l'individuazione di un ODV o APS con il quale stipulare una convenzione per la gestione di servizi socio-assistenziali”;
- la Determinazione n.59 del 19/02/2026 avente per oggetto l'approvazione avviso pubblico rivolto agli enti del terzo settore per partecipare alla procedura comparativa volta alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 D.lgs. 117/2017 codice del terzo settore per la gestione delle attività socio-assistenziali;

**Visto il D.Lgs n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”**

Con il presente avviso il Comune di Verolavecchia avvia una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n.117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione di un ente del terzo settore disponile a svolgere le attività socioassistenziali indicate all'art. 1.

**Art. 1 - Servizio oggetto della Convenzione**

Il Comune di Verolavecchia intende assicurare i seguenti servizi:

1. Distribuzione pasti caldi agli anziani;
2. Trasporto anziani e soggetti diversamente abili o con momentanee patologie presso le strutture ospedaliere, ambulatoriali e socioassistenziali;
3. Organizzazione feste, incontri di informazione, di formazione, di socializzazione e di educazione permanente rivolte a varie fasce d'età con particolare attenzione alla terza età e alle categorie disagiate;
4. Organizzazione di viaggi a scopo culturale-ricreativo per la terza età;
5. Assistenza fuori dagli edifici scolastici nei momenti di entrata e uscita degli alunni;
6. Corsi di Italiano per donne straniere;
7. Visite domiciliari e attività di sollievo sociale rivolte alle persone sole e/o ammalate;
8. Assistenza durante la somministrazione delle vaccinazioni antinfluenzali;

9. Assistenza nel corso delle manifestazioni del Paese

10. Distribuzione pacchi alimentari

## **Art. 2 - Modello organizzativo del servizio**

Il Comune di Verolavecchia individua il soggetto erogatore per rispondere in modo efficiente ed efficace alle esigenze territoriali e garantire continuità degli interventi offerti ai soggetti aventi diritto.

1. L'Ente del terzo collaborerà attivamente con il Comune per la gestione delle attività individuate all'art. 1.

Trattandosi di intervento di natura socio-assistenziale, il Comune di Verolavecchia intende stipulare una Convenzione con soggetti del terzo settore ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 3 Luglio 2017, n. 117 (di seguito "Codice").

Il Comune di Verolavecchia riconosce e garantisce il valore sociale e la funzione di sussidiarietà svolta dagli organismi del terzo settore, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. La convenzione è concepita quale strumento idoneo a favorire il conseguimento delle finalità sociali, promuovendo la collaborazione tra pubblico e privato sociale.

Per quanto qui non espressamente indicato, si rinvia allo schema della Convenzione.

## **Art. 3– Durata**

La Convenzione, a conclusione della presente procedura comparativa, avrà decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione per la durata di anni 5 (cinque).

## **Art. 4 - Requisiti essenziali**

1. Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione esclusivamente le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale che operano in campo socio-assistenziale:

- a) Iscritte, nelle more dell'attuazione del Registro Unico Nazionale di cui all'art. 56 comma 1 del D.lgs. n. 117/17 o in uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice del Terzo Settore;
- b) Che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Ente nel presente avviso;
- c) Che non posseggano nessuno dei motivi di esclusione elencati all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per quanto compatibili con le organizzazioni del terzo settore.

## **Art. 5– Importo stimato**

Il Comune, a seguito della stipulazione della Convenzione, provvederà, in attuazione dell'art. 56 del D.lgs. a rimborsare le spese sostenute e debitamente documentate dal soggetto beneficiario previa presentazione di dettagliato rendiconto, da presentare con cadenza annuale. Si precisa che l'importo massimo rimborsabile sarà pari ad € 3.500,00.

1. Tra le spese rimborsabili saranno incluse le spese per l'utilizzo di mezzi propri e saranno rimborsate eventuali spese ordinarie sostenute per l'erogazione dei servizi oggetto del presente bando, ad esempio vestiario e dpi, assicurazioni dei volontari e dei mezzi, benzina, manutenzione dei mezzi e eventuali spese telefoniche e di cancelleria.

L'attività dei volontari che prenderanno parte alle varie attività non potrà essere retribuita in alcun modo nemmeno dal Soggetto beneficiario.

Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario (art. 17, comma 3 del Codice del Terzo settore).

2. Il piano dettagliato delle spese rimborsabili rispetterà i criteri stabiliti dal Codice del Terzo Settore e sarà concordato tra le parti nel rispetto di quanto riportato nello schema di convenzione; il rimborso verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto.

L'Ente dovrà presentare al Comune il Bilancio consuntivo e la relazione dell'attività svolta.

## **Art. 6 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema proposto nel Modello A su carta intestata dell’Ente, compilata e firmata dal legale rappresentante dell’Ente del terzo Settore partecipante.

1. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:
  - a. Copia del documento di identità del legale rappresentante;
  - b. Copia dello Statuto e dell’Atto costitutivo dell’ente del terzo settore;
  - c. Copia del certificato attestante l’iscrizione in uno dei registri degli enti del terzo settore regionale o nazionale;
  - d. Documentazione relativa ai mezzi di trasporto messi a disposizione per l’erogazione del servizio distribuzione pasti a domicilio;
  - e. Modello B – scheda progettuale.
2. La documentazione sopra descritta dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del 26/02/2026 all’indirizzo [protocollo@pec.comune.verolavecchia.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.verolavecchia.bs.it).
3. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l’esclusione dalla procedura qui indetta.

## **Art. 7 - Criteri di valutazione e relativi punteggi**

Si precisa che, i criteri di selezione delle proposte dovranno tenere conto:

1. Dal punto di vista soggettivo, nell’individuazione dei soggetti cui affidare il servizio, saranno applicati i seguenti criteri di preferenza:
  - a. Soggetti con sede ed operanti nel territorio comunale
  - b. Soggetti non aventi sede nel Comune di Verolavecchia, ma la cui attività è svolta anche nel territorio comunale
  - c. Soggetti non aventi sede nel Comune di Verolavecchia e la cui attività non è svolta nel territorio comunale, ma che hanno svolto iniziative nel territorio comunale.
2. Il punteggio massimo previsto è 50.
3. I criteri di valutazione sono così individuati:

A. RISORSE UMANE	PUNTEGGIO MASSIMO 20
CRITERIO	
Numero Tesserati	Fino a 5
Numero Tesserati residenti nel Comune di Verolavecchia	Fino a 5
Numero volontari effettivamente attivi nei servizi richiesti dal presente avviso	Fino a 5
Attività svolte sul territorio comunale negli ultimi 3 anni	Fino a 5

B. RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI	PUNTEGGIO MASSIMO 10
CRITERIO	

Numero di eventuali mezzi di trasporto da adibire al trasporto pasti anziani o al bisogno per altri servizi (targa, tipologia,, titolo di possesso)	Fino a 10
---	-----------

C. RADICAMENTO SUL TERRITORIO	PUNTEGGIO MASSIMO 20
<b>CRITERIO</b>	
Sede operativa: nel territorio comunale in territori confinanti fino ad un massimo di 25 km in territori confinanti oltre i 25 km	Fino a 10 Fino a 5 Fino a 0
Anni di presenza dell'Associazione	Fino a 10

Si procederà all'individuazione del soggetto erogatore anche in presenza di un solo progetto purché congruo e conveniente.

#### **Art. 8 - Esclusione**

1. Sono escluse le domande di partecipazione:  
i cui proponenti risultano privi dei requisiti essenziali di cui all'art. 4
  - a) pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza indicata all'art.6
  - b) non conformi all'oggetto del presente avviso

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Sabrina Zanardelli.

1. Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta rivolgendosi all'Ufficio Servizi Sociali - Tel. 030 9360407 int. 3 – e-mail: [sociali@comune.verolavecchia.bs.it](mailto:sociali@comune.verolavecchia.bs.it);
2. Il presente bando e allegati sono reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Verolavecchia [www.comune.verolavecchia.bs.it](http://www.comune.verolavecchia.bs.it).

#### **Art. 10– Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016.

#### **Art. 11 - Allegati**

- a) Modello A - Domanda di partecipazione
- b) Modello B – Scheda progettuale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Pierangelo Bordonali